

Työntekijä- ja asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Sarastus Events Oy

Yhteystiedot:

Uomakuja 6 B 32

01600 Vantaa

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Sarastus Events Oy / Sara Jokinen / Tietosuojavastaava

Uomakuja 6 B 32

01600 Vantaa

044-3773418

sara.jokinen@sarastusevents.com

2. Rekisteröidyt

Sarastus Events Oy:n työntekijät, työnhakijat, sekä asiakkaat.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään työhakemuksen tai yhteistyöehdotuksen lähettämisen perusteella.
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (yhteydenotto lomakkeella varmistettu lupa tietojen keräämiseen)

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määritelyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakassuhteen hallinta
- Rekrytointiprosessi

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- Yhteydenotto lomakkeella annetut tiedot, sekä myöhemmin työntekijöiltä pyydetyt henkilötiedot ja henkilön osaamiseen liittyvät tiedot sekä muut rekrytoinnin kannalta tarpeelliset tiedot.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen sara.jokinen@sarastusevents.com

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähde on yksityinen ja sitä säilytetään salasanoin suojatusti yhdellä henkilöllä.

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti: (kirjoita, miten keräätte asiakastiedon)

- Asiakkaalta tai työnhakijalta itseltään verkkolomakkeen kautta

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Sarastus Events Oy:n ulkopuolelle.

8. Käsittelyn kesto

- Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa
- Työntekijätietoja käsitellään niin kauan, kun työntekijä haluaa saada yhteydenottoja työtarjouksiin liittyen. Työntekijä voi ilmoittaa, jos haluaa poistua listoilta kokonaan tai määräaikaaisesti esim. pitkän loman takia. Tällöin otamme tiedot kokonaan pois rekisteristä tai emme ota henkilöön yhteyttä määräajan puitteissa.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakas- ja työntekijärekisteriä käsittelee vain Sarastus Events Oy:n toimitusjohtaja Sara Jokinen.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Asiakkaiden tietoja emme käytä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Työntekijöiden henkilötietoja käytetään päätöksentekoon rekrytoinnissa sekä henkilön soveltuvuuden profiloimiseen kulloiseenkin toimeksiantoon.